Studentische Hilfskraft zur Unterstützung unseres Teams gesucht:
Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement im vorwiegend entwicklungspolitischen Kontext

Zeitraum: ab März 2018

greenstorming ist eine innovative Agentur für Beratung, Konzeption und Realisierung unterschiedlichster Veranstaltungsformate im entwicklungs-, umwelt- und wirtschaftspolitischen Kontext.
Nachhaltigkeit ist der Leitgedanke der Agentur.

greenstorming hat sich zum Ziel gesetzt, Veranstaltungen für seine Kunden ressourcenschonend zu realisieren und gleichzeitig dazu beizutragen, dass sie nachhaltig Wirkung entfalten.

Die **greenstorming** GmbH hat ihren Sitz in Berlin.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (wöchentliche Arbeitszeit von 15-20 Stunden), die uns bei der Vorbereitung und Durchführung diverser Veranstaltung unterstützt.

Was wir Ihnen bieten:
- Mitwirkung an der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Übernahme eigenverantwortlicher Projektaufgaben in einem jungen, dynamischen Team einer kleinen Veranstaltungsagentur
- Einblick in die Arbeitsbereiche des Veranstaltungsmanagements
- Einblick in die Thematik der Entwicklungszusammenarbeit und ihrer Akteure

Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten:
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation und Durchführung
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Datenbank
- Support im Office-Management
- Datenpflege und Rechercheaufgaben
- Recherche zu aktuellen Entwicklungen im nachhaltigen Veranstaltungsmanagement und zu Formaten
- ggf. Betreuung Internetauftritt von Veranstaltungen: Erstellung von Texten, Betreuung von Blogs, evtl. Verknüpfung mit Social Media

Ihr Profil:
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Organisationstalent und Belastbarkeit
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Souveräner Umgang mit gängigen PC-Anwendungen und Datenbanken
- Idealerweise Kenntnisse in der Entwicklungspolitik und internationalen Zusammenarbeit

Bitte schicken Sie bei Interesse Ihre Bewerbung an: bewerbung@greenstorming.de